

Fraktionsgeschäftsführung



Stellenausschreibung

der Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN im Kreistag des Kreises Lippe

Die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN im Kreistag des Kreises Lippe sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum Ende der jetzigen Wahlperiode (voraussichtlich im Oktober 2025)

eine*n Fraktionsgeschäftsführer*in (29 Std./Woche).

In der laufenden Wahlperiode stellen BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN 12 von 60 Kreistagsmitgliedern und bilden derzeit gemeinsam mit der SPD die Regierungskoalition. Die Fraktion wird geführt von einem Fraktionsvorsitzenden und seiner Stellvertreterin.

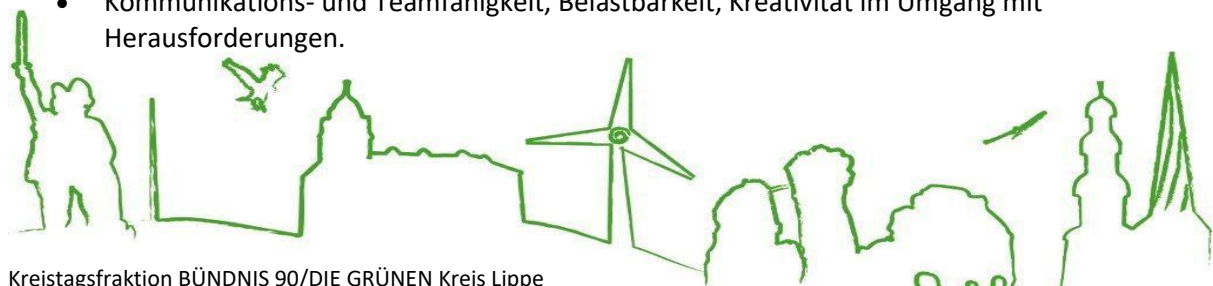
Darüber hinaus wird die Fraktionsarbeit von einigen sachkundigen Bürger*innen getragen, die in Ausschüssen und Arbeitskreisen mitwirken. Die Fraktionsgeschäftsführung ist die zentrale Schnittstelle zwischen der Kreisverwaltung und der Kreistagsfraktion von BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN. Der/Die Fraktionsgeschäftsführer*in ist einzige*r hauptamtliche*r Mitarbeiter*in der Fraktion.

Das Aufgabenspektrum umfasst

- die organisatorische Steuerung fraktionsinterner Prozesse und Abläufe,
- die Organisation und Koordination von Terminen,
- die Vor- und Nachbereitung von Fraktionssitzungen, Klausuren und Veranstaltungen,
- die fraktionsinterne Vorbereitung von Ausschüssen,
- die Erstellung von Anträgen und Anfragen,
- die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Fraktion einschl. der Betreuung der Website und der sozialen Medien,
- eine ordnungsgemäße Verwendung der Fraktionsmittel,
- die Abstimmung mit den Geschäftsstellen der anderen Fraktionen, dem Sitzungsdienst und anderen Ansprechpartner*innen der Kreisverwaltung,
- sowie alle anderen erforderlichen Tätigkeiten, die für die Arbeit der Kreistagsfraktion relevant sind.

Wir erwarten

- Organisationstalent und die Motivation, grüne Politik im Kreis Lippe voranzubringen
- Erfahrung im Umgang mit politischen Gremien und Verwaltung
- zeitliche Flexibilität und Einsatzbereitschaft ggfs. auch am Abend oder am Wochenende
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache
- sehr gute Fertigkeiten im Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Kenntnisse im Umgang mit gängigen Bild- und Videobearbeitungsprogrammen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Kreativität im Umgang mit Herausforderungen.



Ihr Profil:

- Verwaltungsfachwirt*innen, Personen mit Hochschulstudium oder vergleichbaren Kenntnissen
- Verwaltungskenntnisse und Verwaltungserfahrung
- gutes Kommunikationsvermögen
- Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- eine Affinität zu grünen Themen (eine Parteimitgliedschaft ist keine Voraussetzung)
- Freude an selbständigem Arbeiten, Eigeninitiative, Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- eine selbstständige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit flexibler Arbeitszeit unter Berücksichtigung der Sitzungstermine
- Home-Office nach Absprache
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVÖD Entgeltstufe 10 / 11 abhängig von den persönlichen Voraussetzungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 21.12.2020 ausschließlich per Mail an buendnis90-diegruenen@kreis-lippe.de

Rückfragen zur Stellenausschreibung richten Sie bitte an Werner Loke, Fraktionsvorsitzender
werner-loke@t-online.de

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden, nach dessen Abschluss und der Einhaltung von rechtlichen bzw. gesetzlichen Speicherfristen werden die Daten gelöscht. Die Unterlagen werden nur an Personen innerhalb der GRÜNEN Kreistagsfraktion weitergegeben, die an diesem Bewerbungsverfahren beteiligt sind. Bewerber*innen können sich jederzeit melden und Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung der über gespeicherte Daten verlangen.

